**BIDANG : DEWAN PA/ TEOLOGI & PERSIDANGAN GEREJAWI**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 1.3 | Video Kidung Ceria |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Menambah pengetahuan tentang lagu baru dari Kidung Ceria bagi Anak dan Pelayan PA untuk digunakan dalam IHMPA |
| **PJP** |  | Dep. Teologi dan Persidangan Gerejawi |
| **PP** |  | Dewan Pelkat PA; Inforkom Litbang |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Anak dan Pelayan PA * **Waktu:** April - Juni 2022 (Program 1 tahun) * **Penyelarasan PJP-PP:** Belum ada * **Anggaran:** Rp 1.500.000,-   Dalam tahun pertama, program difokuskan pada interpretasi lagu sebagai wadah pembinaan bagi anak dan pelayan untuk mengetahui cara menyanyikan lagu dengan benar berbasis media digital. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Arahan atau panduan gerakan dalam bernyanyi (usulan untuk menjadi pengembangan program di tahun berikutnya) |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jum video tayang: 60 video dalam 1 tahun (15 video/triwulan) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Anak PA dan Pelayan PA dapat menyanyikan dengan benar lagu kidung ceria di IHMPA |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah video tayang: 11 video (73%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa Program VKC membantu Anak dan Pelayan PA dapat menyanyikan lagu KC dengan benar di IHMPA. (Satisfaction rate 3.70 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Youtube Analytics:   * Jumlah viewer: 1.039 * Watch time: 14,39 jam * Likes: 116   Penambahan subscribers: 29 hingga Triwulan-1 |
|  |  | Keperluan untuk melibatkan lebih banyak contributor dalam membantu proses produksi video agar memenuhi target pencapaian serta peningkatan persekutuan dalam pelayanan. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | DPA akan melibatkan lebih banyak kontributor di luar Pokja Ibadah Anak untuk mempercepat proses produksi |
|  |  | Meningkatkan sosialisasi di setiap program pertemuan Anak dan Pelayan PA untuk menambah viewer dan subscribers. |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/ PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 6c | Visitasi Bulan Pelkes GPIB  (PA: Aku Suka Membagi dalam rangka Bulan Pelkes) |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Optimalisasi sinergi intergenerasional warga jemaat GPIB dan lembaga terkait guna percepatan kemandirian Pos Pelkes dan Penguatan Ekonomi Keluarga |
| **PJP** |  | Pelkes |
| **PP** |  | Semua Bidang |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** BaJem dan Pos Pelkes Kal-Bar & Kal-Tim 2 yang merupakan sasaran Bulan Pelkes 2022 * **Waktu:**   + Pengumpulan sumbangan: Mei 2022   + Penyaluran sumbangan, visitasi ke Kal-Bar: Juni 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administratif * **Anggaran:** - |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Jemaat di luar sasaran Bulan Pelkes 2022 atau di Mupel selain Kalbar dan Kaltim. Dan pelaksanaan kegiatan tahun ini tidak mencakup pembinaan bagi Anak dan Pelayan Anak |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Tersalurkan bantuan sesuai kebutuhan anak di 10 BaJem dan Pos Pelkes GPIB |
| * ***KUALITATIF*** |  | Anak PA GPIB berbagi dengan sukacita |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah Penerima Bantuan: 19 jemaat (190%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa Anak PA di jemaat memberikan sumbangan dengan antusias dan bersukacita  (satisfaction rate 3.56 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | * Tingkat partisipasi dalam program belum optimal (38%) meskipun jumlah bantuan yang terkumpul melebihi target. * Perlu dikembangkan dan dilaksanakan secara konsisten tiap tahun dalam rangka membangun aksi solidaritas persekutuan. * Jenis bantuan yang dikirim dapat disesuaikan kembali sesuai perkembangan kebutuhan jemaat setempat. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Meningkatkan sosialisasi program dengan cara:   1. Memasukan sebagai Program Kerja Non Rutin agar diketahui dan dijadwalkan oleh Jemaat 2. Mengemas dokumentasi kegiatan sebagai bentuk laporan kegiatan untuk meningkatkan partisipasi di tahun mendatang |
|  |  | Menyusun timeline kegiatan yang lebih teratur serta koordinasi lebih intensif dengan unit misioner terkait mengenai upaya mencari informasi kebutuhan jemaat yang menjadi sasaran program baik berupa natura maupun pembinaan. |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/ PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 10 | Visitasi Mupel |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Meningkatkan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB berdasarkan kondisi aktual di wilayah pedalaman |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | Pelkes, Koordinator PA Wilayah Mupel Sumut Aceh |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Mupel Sumut-Aceh * **Waktu:** 28 Mei 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Administratif * **Anggaran:** 3.200.000   Bentuk visitasi dilakukan secara daring dengan melakukan sharing knowledge tentang Pelayanan Anak serta dialog dengan Pengurus/Pelayan di jemaat untuk menggali kondisi pelayanan, upaya menangani permasalahan yang dihadapi serta sosialisasi Program PA GPIB. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Topik yang tidak berkaitan dengan peningkatan kondisi Pelayanan Anak di Mupel Sumut-Aceh |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Kehadiran perwakilan DPA minimal 2 orang sesuai jadwal yang direncanakan |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB di wilayah pedalaman |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dihadiri oleh seluruh Dewan PA sebagai pemandu diskusi (100%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan berupa usulan yang disampaikan dalam bentuk laporan kegiatan bagi Korwil dan BP Mupel. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Perlu dilakukan pertemuan/komunikasi lanjutan untuk memantau perkembangan rencana penerapan perbaikan. |
|  |  | Visitasi berdampak positif pada peningkatan partisipasi Mupel terkait terhadap pelaksanaan program PA GPIB |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Mengoptimalkan peran PIC Dewan PA dengan Korwil/Pengurus PA tiap Mupel untuk melakukan komunikasi intensif tentang peningkatan kondisi pelayanan |
|  |  | Koordinasi lebih lanjut dengan K3 dan K1 untuk menentukan sasaran visitasi jangka pendek dan panjang. |

**BIDANG : DEWAN PA/ PELAYANAN & KESAKSIAN**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | \* | Visitasi Jemaat |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Meningkatkan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB berdasarkan kondisi aktual di wilayah pedalaman |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | Departemen Pelkes |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** GPIB Jemaat Cupuwatu, GPIB Margamulya, GPIB ATK Ambarawa, dan GPIB Syaloom Balikpapan * **Waktu:** 11-12 Juni 2022 (Jateng), 27 Juni 2022 (Balikpapan) * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** -   Bentuk visitasi dilakukan secara luring dalam rangka mendukung jemaat yang baru dilembagakan, penguatan bagi jemaat yang mengalami kesulitan dalam pengadaan Pelayan Anak serta kunjungan kasih dalam rangka perjalanan pelayanan DPA ke wilayah Mupel terkait. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Topik yang tidak berkaitan dengan peningkatan kondisi Pelayanan Anak di jemaat terkait. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Kehadiran perwakilan DPA sesuai jadwal yang direncanakan |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan PA GPIB di jemaat terkait. |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana sesuai jadwal yang direncakan (100%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terpenuhi kebutuhan peningkatan kualitas perangkat pelayanan berupa usulan yang disampaikan dalam bentuk laporan kegiatan bagi jemaat atau tindak lanjut hasil pertemuan. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Perlu dilakukan pertemuan/komunikasi lanjutan untuk memantau perkembangan rencana penerapan perbaikan. |
|  |  | Visitasi berdampak positif pada peningkatan partisipasi jemaat terkait terhadap pelaksanaan program PA GPIB |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Mengoptimalkan peran PIC Dewan PA dengan Pengurus PA untuk melakukan komunikasi intensif tentang peningkatan kondisi pelayanan |

**BIDANG : DEWAN PA/ GEREJA, MASYARAKAT, & AGAMA-AGAMA**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 8 | Penguatan Kesadaran Gereja Ramah Lingkungan dan Alam  (PA: Gerakan Cinta Bumi (Lomba "Prajurit Hijau Cilik") |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Meningkatkan kesadaran warga GPIB akan pentingnya menjaga lingkungan dan alam sekitar |
| **PJP** |  | GERMASA |
| **PP** |  | Dewan Pelkat |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Anak PA * **Waktu:** * Talkshow: 14 Mei 2022 * Lomba: Mei 2022 * Ibadah Peringatan Hari Lingkungan Hidup: 05 Juni 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** Pembuatan proposal, Kontribusi sebagai Juri Lomba, dan pemberian kata sambutan * **Anggaran:** Rp 8.800.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Penanaman Pohon Bersama di GPIB Immanuel (PJP: Dep Germasa) |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Partisipasi anak PA minimum 13 Mupel dari total wilayah Mupel se-GPIB (50% dari 25 Mupel) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terbangun semangat anak PA GPIB untuk terus melestarikan bumi ciptaan Tuhan |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah Mupel yang berpartisipasi: 21 (162%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa anak PA GPIB bersemangat melestarikan bumi setelah mengikuti Program GCB  (satisfaction rate 3.65 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Tingkat partisipasi cukup tinggi dan dapat dikembangkan agar mencakup keseluruhan Mupel yang ada. |
|  |  | Merupakan program yang efektif untuk optimalisasi sinergi intergenerasi dalam hal melibatkan sebagai juri, narasumber maupun pengisi acara. |
|  |  | Pelaksanaan kegiatan perlu dilakukan secara konsisten dalam rangka mengembangkan pola hidup Anak PA GPIB yang cinta lingkungan. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Bekerjasama dengan Lembaga/institusi lingkungan hidup dan/atau Dewan Pelkat lainnya dalam mengembangkan variasi kegiatan agar lebih berdampak luas. |

**BIDANG : DEWAN PA/ GEREJA, MASYARAKAT, & AGAMA-AGAMA**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | \* | Undangan Dukungan Doa Pembangunan IKN Nusantara  (sekaligus dialog dengan Pengurus PA jemaat ketempatan) |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Memenuhi undangan Departemen Germasa sekaligus mengembangkan jejaring dan kunjungan pelayanan bagi Pelkat PA GPIB |
| **PJP** |  | GERMASA |
| **PP** |  | Dewan PA |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** GPIB Bukit Benuas, GPIB Kanaan-Kenangan, GPIB Syaloom * **Waktu:** 26-28 Juni 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** - |
| * ***OUTSCOPE*** |  |  |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana dialog dengan Pengurus PA jemaat GPIB Bukit Benuas, Kanaan-Kenangan, Syaloom) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Terbangun semangat persekutuan dan sosialisasi visi-misi PA |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana dialog antara Pengurus dengan Perwakilan DPA |
| * ***KUALITATIF*** |  | Meningkatkan partisipasi jemaat bersangkutan dalam program PA GPIB dan sosialisasi visi-misi dalam bentuk penyerahan Buku Saku PA |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Perlu melakukan komunikasi intensif dengan jemaat bersangkutan dalam rangka memelihara semangat persekutuan |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Optimalisasi peran PIC Dewan PA atas Mupel/jemaat terkait dalam menjalin komunikasi yang intensif |

**BIDANG : DEWAN PA/ PPSDI-PPK**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | PA.1 | Buku Saku PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Melakukan distribusi buku yang berisi tentang visi misi serta informasi dasar penting lainnya terkait Pelayanan PA GPIB |
| **PJP** |  | Dewan PA |
| **PP** |  | Dep. PPSDI-PPK/Komisi PPSDI |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** 2022/2023 * **Penyelarasan PJP-PP:** Belum ada * **Anggaran Penerimaan:** 6.000.000 |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Terbatas pada distribusi buku yang masih ada. Produksi buku baru akan dilakukan pada tahun 2023-2024. |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Dimiliki oleh 82 jemaat (25% dari total seluruh jemaat GPIB) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Tersampaikan informasi visi misi PA kepada Pengurus dan Pelayan PA baru serta yang berada di daerah pedalaman. |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Penerima buku saku: 95 jemaat (116%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa Buku Saku membantu Pelayan untuk memperoleh informasi yang jelas tentang visi dan misi Pelkat PA GPIB.  (Satisfaction rate 3,71 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | * Tingkat awareness masih tergolong rendah bagi seluruh jemaat yang ada (49%) * Buku saku perlu dikembangkan dengan informasi terkini dan berbasis digital. * Distribusi sejauh ini bersifat non-komersil (diberikan sebagai sumbangan/hadiah bagi jemaat yang membutuhkan). |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Pengembangan konten dan desain berkolaborasi dengan Dewan Pelkat lain pada tahun 2023. |
|  |  | Peningkatan sosialisasi mengenai tujuan dan fungsi buku saku melalui Program Bincang Bersama Pengurus dan Visitasi. |

**BIDANG : DEWAN PA/ PPSDI-PPK**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** | 1.B | Rapat Rutin Dewan PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Rutin |
| **TUJUAN** |  | Melakukan Koordinasi dan Evaluasi dalam Pelaporan Internal maupun dengan tim kerja |
| **PJP** |  |  |
| **PP** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** DPA * **Waktu:** April-Juni 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 1.225.000,- |
| * ***OUTSCOPE*** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksananya 12 kali rapat koordinasi. 1 kali dalam 1 bulan. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Semakin terbinanya koordinasi pelaksanaan tugas dan evaluasi yang efektif dari setiap kegiatan. |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Jumlah rapat: 11 |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelaksanaan program kerja berjalan sesuai dengan jadwal yang direncanakan dalam PKA |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Capaian keberhasilan: 367% |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | Koordinasi akan tetap dilaksanakan seminggu sekali |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**BIDANG : DEWAN PA/ INFORKOM-LITBANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** |  | Pengembangan dan Pemeliharaan Sistem Informasi dan Media Komunikasi PA GPIB |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Media sosialisasi program dan pengukuran keberhasilan program |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | INFORKOM |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** 2022/2023 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 7.076.000,- * Sistem Informasi dan Media Komunikasi yang dimaksud adalah website PA GPIB, Instagram, Whatsapp Group sentra, dan Youtube Channel |
| * ***OUTSCOPE*** |  | TikTok, Facebook |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Sistem informasi-komunikasi via web, media sosial, youtube dikelola secara baik dan informasinya up to date. |
| * ***KUALITATIF*** |  | Sistem informasi digunakan secara efektif untuk mengukur keberhasilan program |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Sistem informasi-komunikasi yang dikelola dengan baik terbatas pada Instagram, Youtube, sementara Website dalam pengembangan (67%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Hasil Survey Pelaksanaan Program PA GPIB Triwulan-1 yang disampaikan lewat Whatsapp Group Sentra digunakan secara efektif untuk mengukur keberhasilan program. |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  | Pengembangan website memerlukan dukungan pihak ketiga dalam hal pengaktifan dan pengelolaannya agar mencapai tujuan untuk sosialisasi dan mengukur keberhasilan program. |
|  |  | Pada Triwulan 1, berdasarkan IG analytics:   * Likes: 1.039 orang * Reached : 3.428 orang * Engaged : 681 orang   Youtube analytics:   * Jumlah viewer: 1.039 orang * Watch time: 14,39 jam * Likes: 116 * Penambahan subscribers: 29 orang |
|  |  | Partisipasi dalam survey dalam mengukur keberhasilan program masih tergolong rendah yaitu 85 jemaat mewakili 22 Mupel yang ada. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | * Membuat dan mengimplementasikan rencana aksi pengembangan dan pengelolaan website pada triwulan ke-2 bersama pihak ketiga. * Optimalisasi Pokja dan menyusun Program Apresiasi atas Kinerja Pokja. * Pemutakhiran anggota WAG Sentra |

**BIDANG : DEWAN PA/ INFORKOM-LITBANG**

**LAPORAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA dan Anggaran**

**TAHUN PROGRAM : 2022/2023**

**TRIWULAN : 1**

| **No dan NAMA PROGRAM** |  | Bincang Bersama Pengurus Pelkat PA |
| --- | --- | --- |
| **SIFAT PROGRAM** |  | Non Rutin |
| **TUJUAN** |  | Menjalin komunikasi dan sinergi DPA dengan Pengurus PELKAT PA demi peningkatan Pelayanan PA GPIB |
| **PJP** |  | DPA |
| **PP** |  | INFORKOM |
|  |  |  |
| **RUANG LINGKUP** |  |  |
| * ***INSCOPE*** |  | * **Sasaran:** Pelayan PA * **Waktu:** April-Juni 2022 * **Penyelarasan PJP-PP:** - * **Anggaran:** Rp 900.000   Pertemuan secara umum membahas sosialisasi dan evaluasi program PA GPIB dan serta masalah yang memerlukan tindak lanjut bersama dalam lingkup Mupel dan Sinodal. |
| * ***OUTSCOPE*** |  | Topik bahasan mendalam tentang kendala yang dihadapi dan memerlukan penyelesaian secara internal jemaat |
|  |  |  |
| **INDIKATOR KEBERHASILAN** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | Terlaksana dengan rata-rata kehadiran 75% jemaat di tiap sentra |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA secara aktif berbagi informasi dalam upaya peningkatan pelayanan PA GPIB |
|  |  |  |
| **REALISASI PROGRAM** |  |  |
| * ***KUANTITATIF*** |  | % rata-rata kehadiran jemaat tiap sentra: 38.07% (Tingkat keberhasilan 51%) |
| * ***KUALITATIF*** |  | Pelayan PA menyatakan sangat setuju bahwa BBP memberikan informasi yang diperlukan Pengurus PA dalam meningkatkan Pelayanan (Satisfaction rate 3.75 of 4) |
|  |  |  |
| **EVALUASI** |  |  |
|  |  | Tingkat kehadiran masih rendah karena undangan belum terdistribusi secara efektif |
|  |  | Untuk efektivitas pelaksanaan (yang selama ini dilakukan secara daring), dapat mengembangkan metode pelaksanaan secara luring untuk lingkup-lingkup tertentu. |
|  |  |  |
| **TINDAK LANJUT** |  | DPA akan mengoptimalkan peran PIC untuk memastikan penerimaan undangan demi meningkatkan partisipasi dalam BBP |
|  |  | Melakukan kunjungan/visitasi baik secara luring atau daring pada jemaat yang membutuhkan waktu diskusi yg lebih intensif |